



CIRCOLARE N. 1/2000

Fondo Nazionale Pensione Complementare

Spettabile
Azienda
Sua Sede

Roma, 7 Aprile 2000

Oggetto: • **inizio raccolta adesioni a CONCRETO**
• **procedura operativa**

PREMESSA

Come noto, in data 8 febbraio 2000 la Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) ha approvato la Scheda informativa del Fondo Pensione CONCRETO per i lavoratori dell'industria del cemento, della calce e suoi derivati, del gesso e relativi manufatti, delle malte e dei materiali di base per le costruzioni. Questo atto consente di iniziare la raccolta delle adesioni a CONCRETO.

La presente circolare disciplina gli aspetti operativi per la raccolta e la trasmissione delle adesioni nonché per il versamento delle quote di iscrizione.

DESTINATARI

Possono aderire a CONCRETO i lavoratori, che abbiano superato il periodo di prova, dipendenti da aziende il cui rapporto di lavoro sia disciplinato dal vigente CCNL 28 luglio 1999, nonché da imprese controllate, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o da imprese controllanti le aziende medesime, cui è applicato l'anzidetto CCNL e abbiano un rapporto di lavoro:

- a tempo indeterminato
- part – time a tempo indeterminato
- a tempo determinato pari o superiore a sei mesi presso la stessa azienda nell'arco dell'anno solare (1° gennaio – 31 dicembre)
- di formazione e lavoro
- di apprendistato.

L'adesione del lavoratore al Fondo è volontaria.

Per iscriversi a CONCRETO è sufficiente che i lavoratori sottoscrivano il modulo di adesione e lo consegnino alle aziende dalle quali dipendono.

A seguito dell'adesione dei lavoratori automaticamente viene associata anche l'azienda datrice di lavoro.

Il diritto di adesione del lavoratore e la contribuzione a CONCRETO sono stabiliti dall'accordo istitutivo del 27 gennaio 1999, dagli accordi da esso richiamati, nonché dalle successive modifiche in sede di rinnovo del CCNL.

Fondo Nazionale Pensione Complementare a Capitalizzazione
per i lavoratori delle industrie del cemento, della calce e suoi derivati, del gesso e relativi manufatti, delle malte e dei materiali di base per le costruzioni
Via di Santa Teresa, 23 – 00198 ROMA * C.F. 97166080586 * tel. 06 / 8555068 fax 06 – 8416176

www.lavoroserviziprevidenziali.it/fondi/concreto

ISCRIZIONE

CONCRETO nei prossimi giorni provvederà a inviare alle aziende, in plico separato e nel numero di copie richiesto, il seguente materiale:

- Scheda informativa
- Modulo di adesione (da consegnare sempre unitamente alla scheda informativa)
- Brochure illustrativa del Fondo.

Le aziende consegneranno, possibilmente con la busta paga di aprile, o in ogni caso con il primo stipendio utile, ad ogni avente diritto, una copia della documentazione di cui sopra.

Analogamente si dovrà procedere in caso di assunzione di nuovi lavoratori (terminato il periodo di prova).

I lavoratori che intendono aderire a CONCRETO dovranno compilare il modulo nelle parti di loro competenza, firmarlo (è necessaria la doppia firma per il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili) e consegnarlo all'ufficio personale dell'azienda di appartenenza.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA DI ADESIONE

La domanda di adesione è suddivisa in due parti:

- **parte riservata al lavoratore**

il lavoratore deve indicare nell'ordine: i propri dati anagrafici, alcune informazioni circa l'anzianità lavorativa e l'eventuale iscrizione ad altri fondi pensione antecedentemente all'adesione a Concreto. Infine, deve sottoscrivere la domanda di adesione e il consenso al trattamento dei dati personali comuni e sensibili.

Considerato che la maggior parte dei dati richiesti è nota all'azienda, sarebbe utile, al fine di agevolare la corretta redazione del modulo e di incentivare le adesioni, che l'azienda precompilasse i campi riguardanti la parte anagrafica del lavoratore e l'anzianità contributiva al 28.04.93 e 31.12.1995. In ogni caso, segnaliamo quanto segue:

Codice fiscale del dipendente

Non è possibile la registrazione dell'adesione nel caso in cui il dipendente non indichi il codice fiscale o lo indichi errato.

Dichiarazioni del dipendente circa la prima occupazione, l'iscrizione ad altre forme pensionistiche complementari e l'anzianità contributiva (+/- 18 anni)

Frequentemente viene confusa la prima occupazione con la data di assunzione presso l'azienda.

Si intendono dipendenti "con prima occupazione successiva al 28.04.1993" coloro che erano sprovvisti di anzianità contributiva fino al 28.04.1993 (in altre parole, i dipendenti che hanno avuto il primo rapporto di lavoro dopo tale data).

Nelle domande di adesione il dipendente deve sempre indicare se è di "prima occupazione successiva al 28.04.1993". In caso di dubbio si consiglia di consultare il libretto di lavoro.

L'esattezza della suddetta dichiarazione non è affatto trascurabile poiché da tale informazione deriva la misura della percentuale di TFR da versare al Fondo (100% della quota di accantonamento annuale per i dipendenti di prima occupazione successiva al 28.04.1993).

Qualora i dipendenti chiedessero chiarimenti sull'argomento, invitiamo a fornire le indicazioni sopra esplicitate anche al fine di evitare versamenti di TFR non in linea con le previsioni normative e contrattuali in materia .

Inoltre, per quanto riguarda la voce relativa all'iscrizione ad altre forme pensionistiche complementari, non bisogna confondere l'iscrizione ad altre forme di previdenza complementare ante/post 29/04/1993 con la sottoscrizione di polizze vita o altri piani previdenziali individuali.

Infine, per quanto riguarda il riferimento all'anzianità contributiva al 31.12.1995, se superiore o inferiore a 18 anni, ci si riferisce all'anzianità maturata nell'ambito di un regime previdenziale obbligatorio (es. INPS, INPDAP...).

Consenso del dipendente al trattamento dei dati personali e sensibili

Qualora il dipendente non sottoscriva il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, **CONCRETO non può tecnicamente dare corso all'iscrizione** poiché ciò non è consentito dalle norme vigenti (l. 675/96).

Qualora i dipendenti chiedessero chiarimenti sull'argomento, invitiamo a fornire le indicazioni sopra esplicitate al fine di evitare inutili duplicazioni di flussi cartacei.

• **parte riservata all'azienda**

Ci riferiamo a tutti i dati che le aziende devono indicare nello spazio loro riservato (in basso). E' necessario compilare detto riquadro in ogni sua parte poiché, in caso contrario, il Fondo è impossibilitato a risalire all'azienda presso la quale il dipendente è assunto e quindi procedere all'iscrizione.

Numero di matricola aziendale

Si tratta del numero di posizione presso il libro matricola dell'azienda. Qualora il dato non sia disponibile, barrare il campo.

Numero totale dei dipendenti occupati

Si tratta del numero complessivo dei lavoratori in forza presso l'azienda. E' richiesta l'indicazione di questo dato al fine di adempiere alle richieste periodiche di informazioni statistiche dell'Autorità di Vigilanza.

INVIO DEI DOCUMENTI

Le aziende, verificata la correttezza formale del modulo di adesione, provvederanno a compilare i campi di loro competenza, ad apporre il timbro e la data di ricezione.

Una volta perfezionato il modulo di adesione, l'azienda dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- restituire al lavoratore la copia di sua spettanza
- trattenere la copia di competenza
- inviare mensilmente la **copia con l'indicazione Fondo a**



CONCRETO
c/o Lavoro Servizi Previdenziali SpA
Via Adige, 19 – 20135 Milano.


Se lo riterranno opportuno, le aziende potranno provvedere in proprio alla stampa della domanda di adesione per poter far confluire in automatico i dati da compilare a cura dell'azienda e quelli del lavoratore. In questo caso è necessario che il documento riprodotto sia copia conforme all'originale. Anche tale modulo dovrà essere firmato dal lavoratore e inviato al Fondo con le stesse modalità sopra descritte.

Unitamente alle copie dei moduli di adesione (spettanti al Fondo), le aziende dovranno inviare il tabulato riassuntivo riportato nell'allegato 1 (v. anche istruzioni per la compilazione dell'all.to 1).

QUOTE DI ISCRIZIONE

All'atto dell'iscrizione è previsto il pagamento di una quota **“una tantum”** pari a lire 25.000 a carico del l'iscritto.

Le aziende provvederanno al versamento della quota associativa entro la fine del mese successivo a quello in cui si sono verificate le adesioni tramite bonifico sul seguente conto corrente bancario:

 cc n. **15844/28**
intestato a **Fondo Pensione CONCRETO**
presso il **Monte dei Paschi di Siena - Agenzia N. 1**
indirizzo **Via Po, 94 – 00198 Roma**
codice **ABI 1030**
codice **CAB 3201**

Nel campo descrittivo del modulo di bonifico devono essere inserite le informazioni che identificano l'azienda che esegue il versamento (codice fiscale, ragione sociale, periodo). Al fine di agevolare la compilazione del suddetto modulo, alleghiamo un fac-simile del bonifico (allegato 2).

Ricordiamo che in questa fase l'azienda, in caso di adesione del lavoratore, dovrà trattenere esclusivamente la quota di iscrizione “una tantum”.

Per quanto riguarda invece le contribuzioni previste dal CCNL, il Fondo provvederà a fornire in seguito (dopo l'autorizzazione all'esercizio) le opportune indicazioni.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti le aziende potranno contattare, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00 i seguenti recapiti:

- **CONCRETO** presso la sede amministrativa
Via Santa Teresa, 23 – 00198 Roma
Tel. : **06/85.55.068**, Fax **06/84.16.176**
- **Lavoro Servizi Previdenziali SpA** – Gestore Amministrativo provvisorio
Tel.: 02-54.179.328/302, Fax.: 02-54.179.333, E.mail: previlavoro@bnl.it

Ricordiamo che lo statuto e gli accordi sindacali prevedono che il Fondo diventi attivo a tutti gli effetti con l'elezione definitiva degli Organi associativi che potrà avere luogo solo al raggiungimento del numero di almeno **4.000 iscritti**.

Disponibili, unitamente alla società Lavoro Servizi Previdenziali, per ogni ulteriore notizia ed eventuale assistenza, contiamo sulla Vostra attiva collaborazione per un'informativa capillare e mirata, indispensabile per conseguire il plafond richiesto e realizzare con successo l'iniziativa assunta dalle parti sociali con la costituzione di CONCRETO.

Ringraziando per l'attenzione prestata, inviamo i migliori saluti.

Il Presidente
Marco Binazzi

Sezione Fondo

Allegato 1

Denominazione FONDO	Codice FONDO	Settore di attività	Numero totale dipendenti occupati in azienda
CONCRETO	FCN		

Sezione Azienda Associata

Nominativo Azienda	Codice Fiscale Azienda	Data invio	Data valuta versamento	Divisa di versamento EURO/LIRE	Periodo competenza	N^ prog.	Referente in Azienda	Numero Tel/ Fax

Sezione di controllo

Aderenti		Totale contributi Aderente *	Totale contributi Azienda *	Totale contributi TFR *	Totale contribuzione Alternativa *	Totale generale*	Totale quote "una tantum"
N. totale	di cui neo occupati dopo il 28.04..93						

Sezione Aderenti

Codice Fiscale Aderente	Cognome Aderente	Nome Aderente	Codice X FONDO *	Contribuzione Aderente *	Contribuzione Azienda *	Contribuzione TFR *	Contribuzione e Alternativa *	Contributo iscrizione Aderente	Cod. Linea Invest.	Tipo contributo	Neo occup. post 28.4.93	Data inizio contribuzione *
									CMON	D	si/no	
									CMON	D	si/no	
									CMON	D	si/no	
									CMON	D	si/no	
									CMON	D	si/no	
									CMON	D	si/no	
									CMON	D	si/no	

* Dati significativi solo per l'invio delle contribuzioni

Avvertenze di compilazione dell'allegato 1

Nominativo azienda

Indicare l'esatta ragione sociale dell'azienda.

Settore di attività

Deve essere indicato il settore, ad esempio "gesso e relativi manufatti" o "calce e suoi derivati".

Numero totale dipendenti occupati in azienda

Indicare il numero totale dipendenti occupati in azienda al momento dell'invio dell'allegato 1.

Data invio

Indicare la data esatta di spedizione del documento.

Data valuta versamento (delle quote di iscrizione "una tantum")

Va indicato l'ultimo giorno del mese successivo a quello nel quale è pervenuta la richiesta di adesione del lavoratore.

Divisa di versamento

Indicare se il versamento è effettuato in lire o euro.

Periodo di competenza

Mese cui si riferisce il versamento delle quote di iscrizione "una tantum".

N° progressivo

In caso di più invii nello stesso periodo di competenza va indicato un numero progressivo per ogni modulo compilato.

Totale aderenti

Va indicato il numero totale dei nominativi riportati nella tabella "Sezione Aderenti".

Neo occupati dopo il 28.04.93

Si intendono i dipendenti sprovvisti di anzianità contributiva prima del 28.04.93 (in altre parole, i dipendenti che hanno avuto il primo rapporto di lavoro dopo tale data). Il numero che deve essere indicato nella "Sezione di controllo" è dato dalla somma dei "si" segnalati nella tabella "sezione aderenti" penultima colonna. Ricordiamo che nelle domande di adesione a CONCRETO il dipendente deve sempre indicare se è di prima occupazione successiva al 28.04.93. In caso di dubbio si consiglia di consultare il libretto di lavoro.

Totale quote "una tantum"

Va moltiplicato il "totale aderenti" per lire 25.000.

Codice linea investimento

Non indicare nulla: già precompilato per tutti la sigla CMON.

Tipo contributo

Non indicare nulla: già precompilato per tutti la lettera D.

Data inizio contribuzione

In questa fase non indicare nulla.

Nota

I campi id/entificati con l'asterisco si riferiscono al successivo momento di invio delle contribuzioni e quindi **non vanno compilati** in questa fase.

Spettabile
Banca
Agenzia
Indirizzo

e p.c. Fondo Pensione Concreto
Via S. Teresa, 23
00198 Roma

Città, gg/mm/aaaa

ORDINE DI BONIFICO

Con la presente Vi preghiamo di effettuare **in tempo reale** il seguente ordine di bonifico, addebitando il ns. c/c n. presso di Voi:

Beneficiario	CONCRETO Via Santa Teresa, 23 – 00198 Roma
Importo Lit.	In cifre (in lettere)
Banca	Monte dei Paschi di Siena Agenzia n. 1 Via Po, 94 – 00198 Roma
Conto Corrente n.	15844/28
CAB	3201
ABI	1030
Valuta fissa	gg.mm.aaaa
Causale	Codice fiscale # Ragione sociale # periodo di competenza*

Distinti saluti.

Firma e Indirizzo Azienda

* **Periodo di competenza** del versamento delle quote “una tantum” nel formato AAAAMM (ad esempio, gennaio 2000 = 200001). Il mese indicato nel bonifico come periodo di competenza (es. 01) deve essere lo stesso indicato nell'allegato 1 cui si riferisce (vedere "sezione azienda associata" sesta colonna).